

ERICK ALDER CANAHUI TOJ

ERICK ALDER CANAHUI TOJ
AV. FERROCARRIL LOTE 4 ZONA 17 CASATENANGO
GUATEMALA, GUATEMALA.

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 000022

NIT: 7227746-7

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
DIRECCION: 12 av. 11-11 Zona 1
FECHA: 30/4/2013
NIT.: 337851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios tecnico profesionales prestados en el Palacio nacional de la Cultura y Natural de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Abril del 2013, Segun Contrato Administrativo No. 342- 2013 y Acuerdo Ministerial No. 27 - 2013	2,500 :-
TOTAL EN LETRAS: Dos Mil Quinientos Quetzales Exactos		TOTAL Q. 2,500 :-

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

IMPRESA Y ENCUADERNACION PAEZ NIT: 611015-0 • TEL: 5083-6584 DEL 001 AL 100
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2012-5-744-47 DEL 16-04-2012.

ORIGINAL: CLIENTE
DUPLICADO: CONTABILIDAD

Liegeñeñada
Rosa María Chan
Viceñministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su deñspacho

Estimada Liegeñeñada Chan:

De la manzra más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 342-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de Abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000022

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

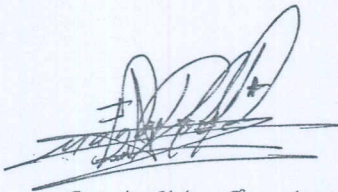
Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporcione el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes del mes de Abril de 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando el idioma español.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

2. RESULTADOS OBTENIDOS

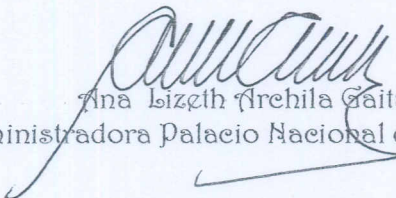
Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondiente al mes de abril de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 30, 40, 60, 80 y 150 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

Atentamente,



Erick Alder Canahui Toj

Vo. Bo.



Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora Palacio Nacional de la Cultura

Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora



PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA